

Рассмотрено
и принято на общем собрании
Протокол № 1
от 4 » 12 2024 года



1. Внести в Положение о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Зайнская детская школа искусств" Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) следующие изменения:

1.1 Изменить критерии оценивания деятельности педагога-организатора в Настоящем Положении

Приложение №1 изложить в следующей редакции:



Оценочный лист

, педагог-организатор

(ФИО работника, должность)

| № | Показатели оценки эффективности деятельности работника | Периодичность оценки | Диапазон значений/ максимальное количество баллов | Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником) | Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией) | Оценочный балл (заполняется комиссией) | Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов) |
|---------|--|----------------------|---|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Выполнение требований к ведению нормативной документации | квартальная | 3 | - | | | |
| 2. | Соблюдение установленных сроков выполнение работ, поручений и подготовки документов | квартальная | 3 | - | | | |
| 3. * | Организация и проведение мероприятий | годовая | 2 | | | | |
| 4. * | Участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерства (международного, федерального, республиканского, межрегионального муниципального уровня) | годовая | Межд.- 36 Респ +Всеросс. - 36 Муницип.- 26 | | | | |
| 5. * | Наличие призовых мест по итогам участия педагога в конкурсах | годовая | Межд.- 66 Респ +Всеросс. - | | | | |

| | | | | | | | |
|---------|---|--------------|---|--|--|--|--|
| | профессионального мастерства, фестивалях, научно-практических конференциях и т. д. | | 46 Мунци.- 26 | | | | |
| 6. * | Обобщение и распространение педагогического опыта | квартальн ая | Межд.- 36 Респ. +Всеросс. - 26 Мунци.- 16 | | | | |
| 7. * | Разработка методических рекомендаций, пособий, разработка и внедрение авторских программ | годовая | 4 | | | | |
| 8. | Содействие педагога-организатора в отправке конкурсных материалов обучающихся (международного, федерального, республиканского, межрегионального муниципального уровня) | полугодов ая | Межд.- 26 Респ +Всеросс. - 26 Мунци.- 26 | | | | |
| 8. | Работа в АИС «Электронное образование» и "Навигатор" | квартальн ая | 6 | | | | |
| | ИТОГО | | 50 | | | | |

Члены комиссии:

*-Обязательно проставляется уровень (международный, всероссийский, республиканский, муниципальный), дата (число, месяц, год), только после этого записывается событие.

Оценочный лист заполнен _____ 20 ____ г. Протокол комиссии от _____ № _____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Заинская ДШИ»
Э.В.Вдовина
« _____ » _____ 20 __ г.

Оценочный лист

, ПДО

(ФИО работника, должность)

| № | Показатели оценки эффективности деятельности работника | Периодичность оценки | Диапазон значений/ максимальное количество баллов | Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником) | Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией) | Оценочный балл (заполняется комиссией) | Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов) |
|----|---|----------------------|---|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Выполнение требований к ведению нормативной документации | ежемесячная | 3 | - | | | |
| 2. | Соблюдение установленных сроков выполнение работ, поручений и | ежемесячная | 3 | - | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|-------------|--|--|--|--|
| | подготовки документов | | | | | |
| 3.* | Обобщение и распространение педагогического опыта | квартальная | 2 | | | |
| 4. | Сохранность контингента | четвертная | 4 | | | |
| 5.* | Участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях по профилю деятельности с представлением опыта работы (международного, федерального, республиканского, межрегионального муниципального уровня) | годовая | Межд.- 26 Респ +Всеросс. - 26 Муницип.- 16 | | | |
| 6.* | Наличие призовых мест по итогам участия педагога в конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, научно-практических конференциях и т. д. | годовая | Межд.- 56 Респ +Всеросс. - 46 Муницип.- 16 | | | |
| 7.* | Разработка методических рекомендаций, пособий, разработка и внедрение авторских программ | годовая | 2 | | | |
| 8.* | Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях | полугодовая | Межд.- 26 Респ +Всеросс. - 16 Муницип.- 16 | | | |
| 9.* | Наличие призовых мест по итогам участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, научно-практических конференциях и т.д. | годовая | Межд.- 66 Респ +Всеросс. - 56 Муницип.- 26 | | | |
| 10. | Работа в АИС «Электронное | ежемесячно | 4 | | | |

| | | | | | | | |
|--|-------------------------------|--|----|--|--|--|--|
| | образование» и "Навигатор" | | | | | | |
| | ИТОГО | | 50 | | | | |

Члены комиссии:

*-Обязательно проставляется дата (число, месяц, год),только после этого записывается событие.

Оценочный лист заполнен _____ 20 ____ г. Протокол комиссии от _____ № _____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Заинская ДШИ»
Э.В.Вдовина
« _____ » _____ 20 __ г.

Оценочный лист

, методист
(ФИО работника, должность)

| № | Показатели оценки эффективности деятельности работника | Периодичность оценки | Диапазон значений/ максимальное количество баллов | Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником) | Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией) | Оценочный балл (заполняется комиссией) | Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов) |
|-----|--|----------------------|---|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Выполнение требований к ведению нормативной документации | ежемесячная | 3 | - | | | |
| 2. | Соблюдение установленных сроков выполнение работ, поручений и подготовки документов | ежемесячная | 3 | - | | | |
| 3.* | Обеспеченность педагогов учреждения республиканскими образовательными и досуговыми программами, рассчитанными на различные категории обучающихся | годовая | Межд., Всеросс., Респ.- 66 Муницип.- 26 | | | | |
| 4.* | Участие воспитанников школы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях международного, федерального уровня республиканского, | годовая | Межд.- 46 Респ +Всеросс. - 36 Муницип.- 16 | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--------------|--|--|--|--|
| | муниципального уровня | | | | | |
| 5.* | Проведение методической учебы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса | квартальн ая | 8 | | | |
| 6.* | Обобщение и распространение педагогического опыта | квартальн ая | Межд.- 36 Респ. +Всеросс. - 26 Муницип.- 16 | | | |
| 7.* | Разработка, участие в разработке методических рекомендаций, пособий, помощь в разработке и корректировке авторских программ | годовая | 10 | | | |
| | Привлечение грантов на развитие учреждения | годовая | 5 | | | |
| 8. | Работа с Госпабликами, (официальным сайтом школы во ВКонтакте, Навигатор) | ежемесяч но | 4 | | | |
| | ИТОГО | | 50 | | | |

Члены комиссии:

*-Обязательно проставляется уровень (международный, всероссийский, республиканский, муниципальный), дата (число, месяц, год), только после этого записывается событие.

Оценочный лист заполнен _____ 20 ____ г. Протокол комиссии от _____ № _____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)