

Рассмотрено
и принято на общем собрании
Протокол № 2
от 4 » 12 2024 года

Утверждено
Приказом по школе № 119
от 19 12 2024 г.
Директор МБОУДО "Заинская ДШИ"
Э.В.Вдовина

1. Внести в Положение о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Заинская детская школа искусств" Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) следующие изменения:

1.1 Изменить критерии оценивания деятельности педагога-организатора в Настоящем Положении

Приложение №1 изложить в следующей редакции:

Приложение №1
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО "Заинская ДШИ"
Э.В.Вдовина
20__ г.

Оценочный лист

_____, педагог-организатор
(ФИО работника, должность)

| № | Показатели оценки эффективности деятельности работника | Периодичность оценки | Диапазон значений/максимальное количество баллов | Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником) | Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией) | Оценочный балл (заполняется комиссией) | Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов) |
|-----|--|----------------------|---|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Выполнение требований к ведению нормативной документации | квартальная | 3 | - | | | |
| 2. | Соблюдение установленных сроков выполнения работ, поручений и подготовки документов | квартальная | 3 | - | | | |
| 3.* | Организация и проведение мероприятий | годовая | 2 | | | | |
| 4.* | Участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерства (международного, федерального, республиканского, межрегионального муниципального уровня) | годовая | Межд.- 3б Респ +Всеросс. - 3б Муниц.- 2б | | | | |
| 5.* | Наличие призовых мест по итогам участия педагога в конкурсах | годовая | Межд.- 6б Респ +Всеросс. - | | | | |

| | | | | | | | |
|---------|---|-------------|---|--|--|--|--|
| | профессионального мастерства, фестивалях, научно-практических конференциях и т. д. | | 46 Муниц.- 26 | | | | |
| 6. * | Обобщение и распространение педагогического опыта | квартальная | Межд.- 36 Респ. +Всеросс. - 26 Муниц.- 16 | | | | |
| 7. * | Разработка методических рекомендаций, пособий, разработка и внедрение авторских программ | годовая | 4 | | | | |
| 8. | Содействие педагога-организатора в отправке конкурсных материалов обучающихся (международного, федерального, республиканского, межрегионального муниципального уровня) | полугодовая | Межд.- 26 Респ +Всеросс. - 26 Муниц.- 26 | | | | |
| 8. | Работа в АИС «Электронное образование» и "Навигатор" | квартальная | 6 | | | | |
| | ИТОГО | | 50 | | | | |

Члены комиссии:

*-Обязательно проставляется уровень (международный, всероссийский, республиканский, муниципальный), дата (число, месяц, год), только после этого записывается событие.

Оценочный лист заполнен _____ 20__ г. Протокол комиссии от _____ № _____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Заинская ДШИ»
Э.В.Вдовина

« _____ » _____ 20__ г.

Оценочный лист

_____, ПДО

(ФИО работника, должность)

| № | Показатели оценки эффективности деятельности работника | Периодичность оценки | Диапазон значений/максимальное количество баллов | Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником) | Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией) | Оценочный балл (заполняется комиссией) | Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов) |
|----|---|----------------------|--|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Выполнение требований к ведению нормативной документации | ежемесячная | 3 | - | | | |
| 2. | Соблюдение установленных сроков выполнения работ, поручений и | ежемесячная | 3 | - | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|-------------|---|--|--|--|--|
| | подготовки документов | | | | | | |
| 3.* | Обобщение и распространение педагогического опыта | квартальная | 2 | | | | |
| 4. | Сохранность контингента | четвертная | 4 | | | | |
| 5.* | Участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях по профилю деятельности с представлением опыта работы (международного, федерального, республиканского, межрегионального муниципального уровня) | годовая | Межд.- 26 Респ +Всеросс. - 26 Муниц.- 16 | | | | |
| 6.* | Наличие призовых мест по итогам участия педагога в конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, научно-практических конференциях и т. д. | годовая | Межд.- 56 Респ +Всеросс. - 46 Муниц.- 16 | | | | |
| 7.* | Разработка методических рекомендаций, пособий, разработка и внедрение авторских программ | годовая | 2 | | | | |
| 8.* | Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях | полугодовая | Межд.- 26 Респ +Всеросс. - 16 Муниц.- 16 | | | | |
| 9.* | Наличие призовых мест по итогам участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, научно-практических конференциях и т.д. | годовая | Межд.- 66 Респ +Всеросс. - 56 Муниц.- 26 | | | | |
| 10. | Работа в АИС «Электронное | ежемесячно | 4 | | | | |

| | | | | | | | |
|--|-------------------------------|--|----|--|--|--|--|
| | образование» и "Навигатор" | | | | | | |
| | ИТОГО | | 50 | | | | |

Члены комиссии:

***-Обязательно проставляется дата (число, месяц, год),только после этого записывается событие.**

Оценочный лист заполнен _____ 20__ г. Протокол комиссии от _____ № _____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Заинская ДШИ»

Э.В.Вдовина
« _____ » _____ 20__ г.

Оценочный лист

_____, методист
(ФИО работника, должность)

| № | Показатели оценки эффективности деятельности работника | Периодич ность оценки | Диапазон значений/ максимальн ое количество баллов | Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником) | Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональн ой деятельности работника (заполняется администрацией) | Оценочны й балл (заполняет ся комиссией) | Обосновани е (заполняетс я комиссией в случае снижения оценочных баллов) |
|------|--|-----------------------------|---|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Выполнение требований к ведению нормативной документации | ежемесяч ная | 3 | - | | | |
| 2. | Соблюдение установленных сроков выполнение работ, поручений и подготовки документов | ежемесяч ная | 3 | - | | | |
| 3. * | Обеспеченность педагогов учреждения республиканскими образовательными и досуговыми программами, рассчитанными на различные категории обучающихся | годовая | Межд., Всеросс., Респ.- 66 Муниц.- 26 | | | | |
| 4. * | Участие воспитанников школы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно- практических конференциях международного, федерального уровня республиканского, | годовая | Межд.- 46 Респ +Всеросс. - 36 Муниц.- 16 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|-------------|---|--|--|--|--|
| | муниципального уровня | | | | | | |
| 5.* | Проведение методической учебы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса | квартальная | 8 | | | | |
| 6.* | Обобщение и распространение педагогического опыта | квартальная | Межд.- 36 Респ. +Всеросс. - 26 Муниц.- 16 | | | | |
| 7.* | Разработка, участие в разработке методических рекомендаций, пособий, помощь в разработке и корректировке авторских программ | годовая | 10 | | | | |
| | Привлечение грантов на развитие учреждения | годовая | 5 | | | | |
| 8. | Работа с Госпабликами, (официальным сайтом школы во ВКонтакте, Навигатор) | ежемесячно | 4 | | | | |
| | ИТОГО | | 50 | | | | |

Члены комиссии:

*-Обязательно проставляется уровень (международный, всероссийский, республиканский, муниципальный), дата (число, месяц, год), только после этого записывается событие.

Оценочный лист заполнен _____ 20 ____ г. Протокол комиссии от _____ № _____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)